

מדינת ישראל
משרד האוצר
המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים

ת.ד. 10084 ירושלים, 91100

המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

טלפון: 02-5685215/6

פקסי: 02-6718237

מכרז פומבי

מספר 5/2010

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי
בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון
ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים,
תמחור וניהול מלאי

מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד 10084 מיקוד 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון 02-5685215/6
פקס 02- 6718237

מכרז פומבי מספר 5/2010

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשר ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו- 1.3 להלן.

1. כללי

1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר עם המכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר תמיר לנדנר.

1.2. חוברת המכרז מורכבת משלשה חלקים:

1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.

1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.

1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

1.3. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

מציע שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המכרז המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן בכתב, אל מר תמיר לנדנר, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100.

שאלות או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום 22.6.2010 שעה 15:00. שאלות, הערות או בקשות אחרי מועד זה לא תתקבלנה.

תשובות תינתנה בכתב. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות גם באמצעות פקס 02-6718237. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-5685215/6. לא יהיה מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות יופץ באמצעות פקסימיליה לכל רוכשי חוברת המכרז לא יאוחר מיום 24.6.2010.

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על מקבלי חוברת המכרז.

2. תיאור כללי של העבודה

2.1. המכרז הינו לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם למפורט במפרט (להלן – העבודה).

2.2. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, לפי צרכיו. לפני הביצוע, המזמין יעביר לספק מכתב שבו יפורטו השירותים והעבודות הנדרשים לביצוע.

2.3. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת השירותים שיידרשו בפועל. התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים, שאותם יבצע, ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש ולמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.

2.4. **מועד אספקה:** השירותים, העבודות המוזמנים יסופקו במועד שינקוב המזמין במכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו לספק.

2.5. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית וכי כל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים.

2.6. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל, יחשב מועד ביצוע השירות והעבודה כמפורט במפרט ובמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו לספק.

2.7. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף 2.6 לעיל לאספקת השירותים ו/או העבודות המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 2.6 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

2.8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק לשלושים וששה (36) חודשים נוספים בסך הכל, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם. בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מדד המחירים לצרכן" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים להתקשרות, יוצמדו מחירים אלה, למדד המחירים לצרכן.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים, כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו. רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

2.9. מתן השירותים כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים נשוא המכרז. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם האחראי מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.9.1. על הספק למנות אחראי מטעמו על פי הדרישות שבמפרט שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2.9.2. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.9.2.1 נציגי המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום משאבי אנוש במדפיס הממשלתי.

2.9.2.2 נציגי המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.10 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים/העבודות נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל ובמפרט המצורף למכרז.

3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 ההשתתפות במכרז הינה רק למי שעסקיו נמצאים בתחומי מדינת ישראל והינם בבעלות ישראלית מלאה, ואשר ברשותו, המיומנות כח האדם, הידע לביצוע ולאספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז.

3.2 ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ותק של 5 שנים לפחות בעיסוק ואספקת שירותים בתחומים נשוא המכרז לשלושה משרדי ממשלה /יחידות סמך ממשלתיות וכן לפחות למפעל אחד פרטי או ציבורי העוסק בתהליכי ייצור עם היקף של מעל 50 עובדים.

3.3 על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה.

יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה

3.4 ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח באספקת השירותים/העבודות נשוא המכרז בתחומי מדינת ישראל, בהיקף כולל של 350,000 ₪ לשנה וזאת במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009. על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר גם היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

3.5 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

האישורים הנדרשים הם :

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - **חוק שכר מינימום**). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.6 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף אישור מרואה חשבון על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.7 ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 17,500 ש"ח בתוקף עד ליום **29.8.2010 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות מכרז")**.

3.8 על המשתתף במכרז לצרף להצעה אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.9 רכישת חוברת המכרז. עבור רכישת חוברת המכרז אותה יש לרכוש לצורך מילוי והגשת הצעה ישלם המציע סך של 300 ₪ שלא יוחזרו. התשלום ייעשה לזכות המדפיס הממשלתי לחשבון 09-001-26323 בבנק הדואר באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר. על המציע לשמור העתק משובר התשלום שיונפק בגין ביצוע התשלום לרכישת חוברת המכרז ולהכניסו למעטפת ההצעה.

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ו/או לקבלה במחלקת הרכש במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים טלפון: 02-5685215/6, פקס: 02-6718237 בצירוף קבלה המעידה על תשלום דמי הרכישה, בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 16.00 עד ליום **21.6.2010** בשעה **16:00**

3.10. על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה ב- 5 השנים האחרונות הקודמות לתאריך הגשת ההצעה, בצירוף מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר. הועדה תהיה רשאית לפנות לאותו איש קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור.

3.11. במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין.
על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.12. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז.
על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.13. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.

4.1 את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבארכיב, במעטפה סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 29.6.2010 בשעה 12:00.

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2 יש להגיש את ההצעות ב-3 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.3 על המציע להגיש הצעתו על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה וכל יתר העלויות, אך לא תכלול מע"מ. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי השירותים/העבודות נשוא המכרז.

יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי השירותים/העבודות נשוא מכרז זה.

4.4 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.4.1 דרך ביצוע העבודה לרבות פרטים על ציוד המיחשוב והתוכנות שישמשו לצורך זה, ועל מערכת נוהלי ותהליכי הבטחת ובקרת האיכות,

4.4.2 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009, בביצוע עבודות ואספקת שירותים מסוג העבודות/השירותים נשוא מכרז זה בהיקף כולל של 350,000 ₪ לשנה, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה,

4.4.3 איש הקשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית וניסיונו של איש הקשר האמור.

- 4.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצ"ב.
- 4.6 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 3.5 לעיל. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- 4.7 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים כמפורט בסעיף 3.7 לעיל. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום 29.8.2010.
- 4.8 במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.
- 4.9 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם. בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**
- 4.10 יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחוברת זו כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לעיל. ההסכם יחתם ע"י המציע בראשי תיבות.
- 4.11 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה ב- 5 השנים האחרונות הקודמות לתאריך הגשת ההצעה, בצירוף מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור בסעיף 3.10 לעיל.
- 4.12 הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תדחה על הסף.

4.13 מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו **תצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

5.1 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.

5.2 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.

5.3 מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות מסוימת של שירותים, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי השירותים נשוא המכרז או חלק מהם.

יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של השירותים/עבודות שיוזמנו בהזמנות רכש ויפורטו במכתבי המזמין שיועברו לספק ושיסופקו בפועל.

5.4 המזמין רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מכל הצעה בלבד.

5.5 במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור לעיל, ההחלטה לגבי היקף ההתקשרות עם כל מציע, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי השירותים הינה בסמכות המזמין על פי צרכיו ושיקוליו.

5.6 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

בחירת הזוכה (או הזוכים) במכרז תיעשה בשלושה שלבים :

שלב ראשון

ההצעות תיבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני.

שלב שני

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ההצעה) :

א. ניסיון קודם ורלוונטי של המציע לרבות בתחום הדפוס מעבר לנדרש בתנאים המוקדמים (תנאי הסף) להשתתפות במכרז

במדד זה יבחן הניסיון הקודם של המציע ויינתן על סמך בחינה של הפרויקטים מבחינת היקף עובדים, מפעלים, משרדי ממשלה ויחידות סמך ממשלתיות שביצע המציע מעבר לתנאי הסף האמורים בתנאי המכרז.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות

ב. ניסיון קודם ורלוונטי של הצוות המוצע מטעם המציע לעבודה במדפיס הממשלתי בביצוע עבודות ובאספקת שירותים מהסוג נשוא המכרז לרבות בתחום הדפוס. במדד זה יבחן הניסיון הקודם של חברי הצוות המוצע ויינתן על סמך בחינה של פרויקטים מבחינת היקף עובדים, מפעלים, משרדי ממשלה ויחידות סמך ממשלתיות שביצעו חברי צוות העובדים בעבר.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות

ג. התרשמות הועדה מיכולת הביצוע של המציע ואיכות השירותים המסופקים על ידו התרשמות זו תתבסס בין השאר על פגישה וסיור במשרדי המציע עם המציע והצוות המוצע מטעם המציע לעבודה במדפיס הממשלתי וייתכן גם על פגישה עם לקוחות של המציע ששמותיהם צוינו בהצעתו למכרז.

הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות.

מציע שביצע בעבר עבודות עבור המזמין, תנאי לבחינת הצעתו בשלב זה - בנוסף על האמור לעיל - הוא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

הועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הועדה המקצועית שמור לועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר שלא צברו ציון של שבעים וחמש נקודות לפחות בנושא האיכות ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז. ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מובהר כי בשלב זה לא יישקל מחיר ההצעות.

למחיר המוצע יינתן ציון באופן יחסי כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 70% בשקלול הכולל של ההצעה.

כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

להלן שיטת שיקלול החישוב:

בכל אחת משיטות שכר העידוד קיימת חלוקה בין שיטה חדשה ובין עדכון שיטה כמתואר במפרט ושיקלולן בשה"כ הינו 100.

הצעות המחיר שיצוינו ע"י המציע יסוכמו בסוף כל עמודה.

לכל עמודה בשיטה נקבע אחוז שיקלול אשר יוכפל בשה"כ ההצעה בסוף העמודה.

שתי העמודות לאחר שקלול ראשון בכל שיטה יסוכמו ואליהם יתווסף המחיר הניתן להצעה על הגשת חוות דעת לעדכון שיטה.

שה"כ המחיר שיתקבל בסוף כל שיטה יהווה את החלק היחסי בהצעה בהתאם לשיקלול שניתן לכל שיטה.

שלב שלישי

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד **בנושא האיכות** כמפורט לעיל שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/ינה זו/אלו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה/ינה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה. יודגש כי ההחלטה לגבי היקף ההתקשרות, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי השירותים שיוזמנו הינן בסמכות המזמין על פי צרכיו ושיקוליו.

המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי השרותים/העבודות נשוא מכרז זה. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי השרותים/העבודות נשוא מכרז זה.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.13 לעיל. מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר.

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז.

בתוך חמישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1 הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 15.9.2011 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.8 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז.

המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

7.3 לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי.

1. כללי

במדפיס הממשלתי מועסקים כיום כ- 70 עובדים במחלקות שונות ורובם כלולים בשיטות שכר עידוד אישיות ו/או קבוצתיות. מובהר כי היקף כ"א הנ"ל עשוי לקטון במהלך השנים הבאות בכ- 25%.

2. תיאור מצב קיים

במדפיס הממשלתי קיימים חקרים למחלקות השונות מתקופות שונות.

3. יחידות המינהל:

במינהל קיימות 6 יחידות (9 שיטות) כמפורט בטבלה שלהלן: משאבי אנוש, משאבים חומריים, רכש, שירותי לקוחות, תיאום ובקרה, שכר וכו'.

מס' סודר	מחלקה	שיטת שכר עידוד	תאריך עדכון אחרון	מספר עובדים
1	אספקה ורכש	כמותית	מאי 2008	6
2	שירות לקוחות ותפ"י	כמותית	מאי 2008 ונובמבר 2008	6
3	משאבי אנוש	כמותית	אוקטובר 2008	4
4	שכר	כמותית	מאי 2008	2
5	תיאום ובקרה	כמותית	ינואר 2009	1
6	מחשוב	כמותית	אוקטובר 2008	1
7	משאבים חומריים	כמותית	ינואר 1976 אפריל 1984	5
8	מנהל משק	כמותית	יולי 1990	1
9	מנהל מחסנים	כמותית	מאי 2008	1

4 . מחלקות הייצור :

במערך הייצור קיימות כ- 11 מחלקות בהן 25 שיטות כדלקמן .:

מספר עובדים	תאריך עדכון אחרון	שיטת שכר עידוד	מחלקה	מס' סודר
2	מאי 2008	ישירה	מחסן טופסי מדף	1
1	מאי 2008	ישירה	מחסן חומרי עזר ומשלוחים	2
1	מאי 2008	כמותית	מחסן נייר	3
1	אוקטובר 2009	ישירה	בלט ונומרציה	4
1	אוקטובר 1981	רב גורמית	כריכה ידנית מנהל עבודה	5
1	ינואר 1981	רב גורמית	עבודות גימור מנהל עבודה	6
2	דצמבר 1995	רב גורמית	מנהל דפוס	7
1	ינואר 1981	רב גורמית	ביקורת בולים מנהל עבודה	8
3	אוגוסט 1986	ישירה	ביקורת בולים	9
9	אוגוסט 1986	ישירה	עבודות גימור	10
1	ינואר 2005	ישירה	מכונת גימור 1	11
1	ינואר 2005	ישירה	מכונת גימור 2	12
1	ינואר 2005	ישירה	מכונת גימור 3	13
10	אוקטובר 1991	ישירה	כריכייה ידנית	14
8	אוקטובר 1991	ישירה	כריכה אוטומטית	15
2	אוגוסט 1986	ישירה	אופסט מכונה 3	16
2	אפריל 1998	ישירה	אופסט מכונה 5	17
2	אוגוסט 1995	ישירה	אופסט מכונה 6	18
4	אוגוסט 1986	ישירה	הדפסה	19
1	יולי 2006	ישירה	CTP	20
1	יולי 2006	ישירה	דיגיטאלי	21
1	נובמבר 2008	כמותית	פיקוח	22
3	נובמבר 1996	כמותית	סדר מחשב	23
9	אפריל 1990	כמותית	בגרות	24
1	ינואר 2009	ישירה	מכונת קיפול MBO חדשה	25

המדפיס הממשלתי מבקש לקבל שירותי ייעוץ בנושא שכר עידוד ע"י מנהל במעמד של יועץ בכיר וצוות עובדים כאמור להלן.

שירותי הייעוץ יינתנו למדפיס הממשלתי ויקיפו כל אחת ממחלקות המזמין.

השירות יכלול איפיון, בחינה ובניית שיטות חדשות, עדכון שיטות, מדדי איכות, תחזוקה, תיפעול, בקרה ודוחות של שכר עידוד. יעוץ כללי בתחום הנדסת תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקר ביצועים, תמחור, רמות מלאי וכדו'.

שירותי הייעוץ בנושא שכר העידוד שיוצעו ע"י המציע חייבים לעמוד בכללים של הועדה המרכזית למועצות ייצור בשירות המדינה כפי שמופיע בקובץ "נהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד" (להלן – "נוהל") מהדורה שמינית או כל מהדורה עדכנית יותר לקובץ זה בכלל ופרק 4.17 בפרט. ניתן לעיין בנהלים באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: (<http://www.civil->) [/service.gov.il/Civil-Service/TopNavHe/Units/HandassatYezur/Publications](http://www.civil-)

הזוכה במכרז יידרש לעבוד עם מרכז נושא שכר העידוד במדפיס הממשלתי כפי שיקבע ויפעל על פי הנחיותיו.

הזוכה יידרש להשתתף בישיבות ועדת היגוי מקצועית ובישיבות מועצת הייצור של המדפיס הממשלתי לצורך מתן הסברים על השיטות המוצעות על ידו ו/או עדכוני שיטות המוצעים על ידו ויפעל בהתאם להנחיות/ החלטות ועדת ההיגוי ומועצת הייצור.

באחריות הזוכה לבנות נוהל הפעלה לכל שיטה שיבנה, להגיש דוחות וטפסים לדיווח, להגיש גיליונות אלקטרוניים עם הנוסחאות לחישובי שכר העידוד ולוודא כי החישובים המבוצעים תואמים לנדרש. כמו כן יעביר הדרכה למחלקת שכר העידוד לגבי אופן החישוב של שכר העידוד יטפל בתחזוקתן השוטפת, הדרכה לעובדים לגביהם מופעלת כל שיטה וכן יבצע במהלך שנה אחת ממועד הפעלת שיטת שכר העידוד (במועד שיקבע ע"י המדפיס הממשלתי), ביקורת מקיפה לגבי תקינות ההפעלה ויגיש דוח לגבי הממצאים שנאספו והפעולות הנדרשות כפועל יוצא מהם.

הזוכה במכרז יציע ויצג שיטות לאיסוף נתונים מיחידות המדפיס הממשלתי לצורך חישוב שכר העידוד.

במידת הצורך, הזוכה יהיה זה שירשום את פרוטוקולים של ישיבות ועדת ההיגוי ומועצת הייצור. כמו כן, ינסח פניות אל מרכזי הועדה המרכזית בעת הצורך.

6.1 תכולת השירות והפעילות הנדרשת לשיטה חדשה (כלול במחיר המוצע , בנוסף למפורט

בפרק 4.17 בנהלים)

- 6.1.1 ניתוח תהליכי עבודה והגדרות מפרטי עבודה.
- 6.1.2 עריכה וניתוח חקר עצמי לעובד/ים הנבדק/ים בחקר.
- 6.1.3 ביצוע וניתוח מחקר עומס.
- 6.1.4 בדיקת מדדים אפשריים כבסיס לשיטת שכר העידוד.
- 6.1.5 קביעת מודל שיטות שכר העידוד.
- 6.1.6 קיום דיונים עם הנהלת המדפיס הממשלתי, ככל שיידרש, לגבי מודל השיטה המוצע וקביעת מדדי איכות לשיטה.
- 6.1.7 הכנת דו"ח ביניים ושיבה עם ועדת היגוי מקצועית להצגת דו"ח ביניים כנדרש ב"נוהל".
- 6.1.8 סימולציה – חישוב פרמיה לתקופת בסיס.
- 6.1.9 עריכת דוח שיטת שכר עידוד.
- 6.1.10 הכנת נוהל להפעלת שיטת שכר עידוד.
- 6.1.11 בניית גיליונות אלקטרוניים (אקסל) לחישוב שכר העידוד.
- 6.1.12 בניית טופסי דיווח ובקרה של תפוקות ותשומות.
- 6.1.13 הגשת דו"ח סופי לוועדת היגוי מקצועית ועריכת תיקונים בו עד לאישור ע"י ועדת ההגוי.
- 6.1.14 הגשת דו"ח סופי למועצת ייצור לצורך דיון ואישור.
- 6.1.15 תיאום בין הגורמים השונים וזימון למועדי ישיבות ועדת היגוי מקצועית ו/או מועצת ייצור להצגת ואישור שיטות שכר העידוד.
- 6.1.16 הכנת פרוטוקולים, ככל שיידרש, מישיבות ועדת היגוי מקצועית ומישיבות מועצת ייצור ואישורם.
- 6.1.17 הדרכת העובד/ים לגביהם מופעלת שיטת שכר העידוד ומחלקת השכר בהפעלת שיטת שכר העידוד שאושרה עד להטמעה מלאה.
- 6.1.18 ליווי העובד/ים לגביהם מופעלת שיטת שכר העידוד ומחלקת השכר לגבי יישום והפעלת השיטה למשך 3 חודשים וביצוע התיקונים הנדרשים.
- 6.1.19 ביקורת אחת מקיפה במהלך של שנה מיום הפעלת השיטה במועד שיקבע ע"י המדפיס הממשלתי, על הפעלת שיטת שכר העידוד, הדיווחים, החישובים, התשלומים ותיקונים, במידת הצורך בהתאם.

- 6.2.1 תיאור שיטת שכר העידוד הקיימת.
- 6.2.2 ניתוח השוני בין תהליכי עבודה הקיימים בשיטת שכר העידוד הקיימת לתהליכי עבודה העכשוויים.
- 6.2.3 ניתוח הרכיבים הרלוונטיים בשיטת שכר העידוד הקיימת לתהליכי העבודה העכשוויים.
- 6.2.4 ניתוח תהליכי עבודה והגדרות מפרטי עבודה.
- 6.2.5 עריכה וניתוח חקר עצמי לעובד/ים הנבדק/ים בחקר.
- 6.2.6 ביצוע וניתוח מחקר עומס.
- 6.2.7 הצעת מדדים אפשריים כבסיס לשיטת שכר העידוד.
- 6.2.8 קביעת מודל שיטות שכר העידוד שיטה קיימת או שינוי שיטה.
- 6.2.9 קיום דיונים עם הנהלת המדפיס הממשלתי, ככל שיידרש, לגבי מודל השיטה המוצע והצעת מדדי איכות לשיטה.
- 6.2.10 הכנת דו"ח ביניים ושיבה עם ועדת היגוי מקצועית להצגת דו"ח ביניים כנדרש ב"נוהל".
- 6.2.11 מולציה – חישוב פרמיה לתקופת בסיס.
- 6.2.12 עריכת דוח שיטת שכר עידוד.
- 6.2.13 הכנת נוהל להפעלת שיטת שכר עידוד.
- 6.2.14 בניית גיליונות אלקטרוניים (אקסל) לחישוב שכר העידוד.
- 6.2.15 בניית טופסי דיווח ובקרה של תפוקות ותשומות.
- 6.2.16 הגשת דו"ח סופי לוועדת היגוי מקצועית ועריכת תיקונים בו עד לאישורו ע"י ועדת ההגוי.
- 6.2.17 הגשת דו"ח סופי למועצת ייצור לצורך דיון ואישור.
- 6.2.18 תיאום בין הגורמים השונים וזימון למועדי ישיבות ועדת היגוי מקצועית ו/או מועצת ייצור להצגת ואישור דוחות ביניים ו/או שיטות שכר העידוד.
- 6.2.19 הכנת פרוטוקולים ככל שיידרש, מישיבות ועדת היגוי מקצועית ומישיבות מועצת ייצור ואישורם.
- 6.2.20 הדרכת העובד/ים לגביהם מופעלת שיטת שכר העידוד המעודכנת ומחלקת השכר בהפעלת שיטת שכר העידוד שאושרה עד להטמעה מלאה.
- 6.2.21 ליווי העובד/ים לגביהם מופעלת שיטת שכר העידוד המעודכנת ומחלקת השכר לגבי יישום והפעלת השיטה למשך 3 חודשים וביצוע התיקונים הנדרשים.
- 6.2.22 ביקורת אחת מקיפה במהלך של שנה מיום הפעלת השיטה במועד שיקבע ע"י המדפיס הממשלתי על הפעלת שיטת שכר העידוד, הדיווחים, החישובים, התשלומים ותיקונים במידת הצורך בהתאם.

6.3 בדיקת שיטה שכר עידוד קיימת והגשת חוות דעת לגבי מידת הצורך בביצוע העדכון (על פי הוראת תקשי"ר 27.76 נספח ד' ל"נוהל" ועל פי נספח א' סעיף ו' להוראות ה"נוהל")

- 6.3.1 בדיקה של שיטות שכר העידוד הקיימות במדפיס הממשלתי.
- 6.3.2 בדיקת רלוונטיות של השיטה הקיימת למהות העבודה המתבצעת בפועל.
- 6.3.3 הגשת חוות דעת כולל ממצאי הבדיקה לגבי מידת הצורך בביצוע העדכון.
- 6.3.4 קיום דיונים עם הנהלת המדפיס הממשלתי, ככל שיידרש, לגבי ממצאי הבדיקה.
- 6.3.5 תיאום בין הגורמים השונים וזימון למועדי ישיבות ועדת היגוי מקצועית ו/או מועצת ייצור להצגת ואישור חוות הדעת לגבי הצורך בביצוע עדכון.
- 6.3.6 ישיבות בועדת היגוי מקצועית והצגת הדוח בפני הועדה לאישור.
- 6.3.7 השתתפות בישיבות מועצת הייצור עד לאישור עדכון שיטת שכר עידוד.
- 6.3.8 הכנת פרוטוקולים ככל שיידרש, מישיבות ועדת היגוי מקצועית ומישיבות מועצת ייצור ואישורם.

6.4 העלאת תקרת פרמיה

- 6.4.1 בדיקת הפרמטרים הנדרשים על פי הוראות נספח ה' ל"נוהל" לפני הגשת הבקשה להעלאת תקרת הפרמיה.
- 6.4.2 קיום דיונים עם הנהלת המדפיס הממשלתי, ככל שיידרש, לגבי ממצאי הבדיקה.
- 6.4.3 הגשת בקשה להעלאת תקרת פרמיה על פי האמור בנספח ה' ל"נוהל",
- 6.4.4 תיאום בין הגורמים השונים וזימון למועדי ישיבות ועדת היגוי מקצועית ו/או מועצת ייצור להצגת ואישור דוחות ביניים ו/או בקשה להעלאת תקרת הפרמיה.
- 6.4.5 השתתפות בישיבות ועדת היגוי מקצועית.
- 6.4.6 תיקונים נדרשים עד להחלטה סופית לגבי אישור או דחייה של הבקשה.
- 6.4.7 הכנת פרוטוקולים ככל שיידרש, מישיבות ועדת היגוי מקצועית ומישיבות מועצת ייצור ואישורם.
- 6.4.8 הנחיה והדרכה של מחלקת השכר והעובדים הכלולים בשיטה לגביה יש העלאת תקרת הפרמיה עד להטמעה מלאה.

במסגרת שעות יעוץ יכללו כל הנושאים **שאינם כלולים** בחקר שיטות חדשות ו/או עדכון כמפורט בסעיפים 6.1, 6.2, 6.3 ו- 6.4 לעיל ויכללו בין היתר, ישיבות כלליות בנושאי שכר עידוד, מסמכי עמדה בנושאים הקשורים בשכר עידוד כגון: חילוקי דעות, פרשנויות שונות לגבי מדדים, הנחייה מקצועית למועצת ייצור והנהלת המדפיס הממשלתי בנושאים שונים בתחום שכר עידוד ובתחום הנדסת תעשייה וניהול, יעוץ ובקרה על הפעלת שיטות שכר העידוד במדפיס הממשלתי, יעוץ בנושאים שונים בתחום הנדסת תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקר ביצועים, תמחור, ניהול מלאי וכדו'.

7. הגדרת הצוות המבצע וכישוריו

7.1 הצוות שייתן את השירות מטעם הזוכה למזמין, יכלול שלושה עובדים לפחות ויהיה קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות בראשם יעמוד היועץ הבכיר ובאחריותו ביצוע כל המטלות והמשימות המוגדרות במכרז זה. במידה ויתעורר צורך בהחלפת הצוות או חלקו, הרי שהדבר יעשה לאחר קבלת אישור מראש ובכתובים מנציג מוסמך של המזמין.

העובדים של הזוכה ידרשו לעבור בדיקות ביטחוניות על פי הנחיות ממונה הביטחון. העובדים ידרשו לחתום על טופס הצהרת סודיות.

7.2 להלן הכישורים והניסיון הנדרשים מכל אחד מחברי הצוות:

7.2.1 יועץ בכיר (אחד):

- 7.2.1.1 מהנדס תעשייה וניהול רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 7.2.1.2 בעל וותק של למעלה מ- 10 שנים בתחום הנדסת תעשייה וניהול.
- 7.2.1.3 ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ בתחום שכר העידוד, ניהול פרויקטים, תעשייה וניהול, תחומי ארגון ושיטות, מערכות מידע ממוחשבות, בניה/יישום שיטות שכר עידוד לרבות בתחום הייצור רצוי בתחום הדפוס.

7.2.2 מהנדס/הנדסאי/טכנאי (2 עובדים)

- 7.2.2.1 בעלי תואר מהנדס/הנדסאי/טכנאי בהנדסת תעשייה וניהול.
- 7.2.2.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ניהול פרויקטים, תחומי ארגון ושיטות, מערכות מידע ממוחשבות, תכנות, בניה/יישום שיטות שכר עידוד לרבות בתחום הייצור רצוי בתחום הדפוס.

8 הצעת מחיר

הצעות המציע יהיו **בש"ח** לכל פעילות על פי הטבלה שלהלן (בטבלה רשומים המשקלים שינתנו לכל אחד מהפרמטרים המרכיבים את ההצעה):

הערות:

- * התאים הכהים בטבלה אינם מיועדים למילוי.
- * לא ישולמו הוצאות נסיעה וביטול זמן. לא תהיה קריאה של פחות משעתיים.
- * המחיר המוצע הינו בש"ח ואינו כולל מע"מ.
- * התוצאה המתקבלת לאחר ההנחה בסעיף שעות יעוץ (סה"כ המחיר לשעת עבודה לאחר הנחה) תוכפל במקדם של 50 וזאת לצורך מתן משקל ממשי לסעיף זה (ולצורך זה בלבד) בשקלול לסה"כ ההצעה.

למען הסר ספק, המדפיס הממשלתי רשאי לאחד מחלקות ו/או משימות ו/או פרויקטים על פי צרכיו כמו כן יתכנו שינויים תוספות ו/או ביטולים במבנה הארגוני ובקבוצות שכר העידוד וכל התהליכים ניתנים לשינוי על פי צרכי המדפיס הממשלתי.

10. אופן ביצוע התשלום

התשלום יהיה בגין עבודה באחת מהשיטות המצוינות בטבלה לעיל, מרגע קבלת העבודה דרך אפיון הצעת השיטה, בניית השיטה על פי הוראות פרק 4.17 ל"נהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטת שכר עידוד" מהדורה שמינית או מתקדמת יותר הגשה לאישור ועדת ההיגוי, אישור במועצת ייצור, הפעלת השיטה, בדיקות נכונות הפעלתה והטמעתה בקרב העובדים :

10.1. שיטת שכר עידוד חדשה/עדכון

- 80% מהתשלום יתבצע לאחר אישור ועדת היגוי מקצועית.
- 20% מהתשלום יתבצע לאחר השלמת הפעלת השיטה ובדיקות נכונות הפעלתה.

10.2. העלאת תקרת פרמיה

- 80% מהתשלום יתבצע לאחר אישור ועדת היגוי מקצועית.
- 20% מהתשלום יתבצע לאחר השלמת הפעלת השיטה ובדיקות נכונות הפעלתה.

10.3. בדיקת שיטה שכר עידוד קיימת והגשת חוות דעת לגבי מידת הצורך בביצוע העדכון

- 100% מהתשלום יתבצע לאחר הגשת חוות הדעת ואישורה ע"י ועדת היגוי מקצועית.

10.4 שכר יעוץ

הזוכה יגיש חשבונית מדי חודש בחודשו ביחס לחודש הקודם לגבי שעות ייעוץ, ישיבות בועדות היגוי, ומועצת ייצור, שאינן קשורות לבניית שיטת שכר עידוד חדשה ו/או עדכון בהתאם לטבלה לעיל, לאישור מרכז שכר עידוד במדפיס הממשלתי, לה יצורף דיווח עם פירוט העבודה שבוצעה (אם בוצעה כזאת).

נספח א' ערבות מכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 17,500 ש"ח (במילים: שבעה עשר אלף וחמש מאות ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 5/2010 לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 29.8.2010 כולל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' ערבות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך-----ש"ח (במילים: _____ ש"ח), שיוצמד למדד _____ מתאריך: _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב"), בקשר עם הסכם לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי מכרז פומבי 5/2010 .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך **15.9.2011**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 5/2010 של המדפיס הממשלתי

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי.

הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו לשם ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.

1. הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, בהתאם להוראות הביטחון של משרד האוצר, אשר מצורפת כנספח להסכם נשוא מכרז זה.

2. תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה: _____

חתימת מורשי החתימה: _____

תאריך: _____

נספח ד' – הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

(נספח זה ימולא ויוגש למזמין ע"י הזוכה במכרז)

מכרז פומבי מס' 5/2010 של המדפיס הממשלתי

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי.

אני _____ ת"ז _____ עובד אצל

_____ (להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המדפיס הממשלתי או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למדפיס הממשלתי, או לחברה, בכלל, ולעניין הסכם ההתקשרות **מכרז פומבי מס' 5/2010** של המדפיס הממשלתי לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי (להלן – ההסכם), בפרט, שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במדפיס הממשלתי או בחברה או הבאים עימם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות ייצור, תנאי התקשרות עם ספקים, מסמכים וסודות. כל זאת, בין שהאינפורמציה והסודות האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למדפיס הממשלתי ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי ע"י המדפיס הממשלתי או החברה, כולל ביצוע שכפולים או העתקים מן החומר שנמסר לי.

3. ידוע לי כי כל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות.

4. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי המדפיס הממשלתי על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב נזקים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק: _____ שם העובד: _____

מס' ת"ז עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

הצהרת המציע

מכרז פומבי מספר 5/2010

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחווה. אני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז על פי המפרט ובאיכות הנדרשת.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב באספקת השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את השירותים והעבודות נשוא המכרז, על פי המפרט, באיכות הנדרשת ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות באספקת השירותים העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום ____ לחודש _____ בשנת 2010

הספק

הצעה למכרז מכרז פומבי מספר 5/2009

לאספקת שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות שוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחירים המוצעים על ידינו (אינם כוללים מע"מ) מפורטים במפרט שצורף לחוברת המכרז במקום המיועד לכך.

אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והחוזה. הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו. תוקף הצעתנו זו עד **29.8.2010**.

להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם מציע: _____ מס' תאגיד/שותפות _____

שמות בעלי המניות/שותפים: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת המציע: _____ כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שם האחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה שוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

טלפון האחראי: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____ (יש)

לצרף אישור עו"ד/רו"ח). (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש)

2. דרך ביצוע העבודה, ובפרט פרטים על ציוד המיחשוב והתוכנות שימשו לצורך זה, לרבות, ופרטים על בקרת האיכות (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

3. פרטים מלאים על איש הקשר לצורך המכרז האחראי מטעם המזמין, שילווה גם את אספקת השירותים, לרבות פרטים אודות הכשרתו המקצועית וניסיונו (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

4. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות 2007, 2008, 2009, בביצוע עבודות ואספקת שירותים מסוג העבודות/השירותים נשוא מכרז זה בהיקף כולל של 350,000 ₪ לשנה, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות הציבוריים (משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה, (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד)

מספר טלפון	איש הקשר	שם הלקוח	לוח זמנים נדרש	שנת הביצוע	ערך כספי לרבות מע"מ	נושא העבודה

5. מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז (לסמן ב-X):

- [] הצעתי זו, ב-3 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים לכך מטעם המציע (כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לתנאי המכרז) ומוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד) (כאמור בסעיף 4.2 לתנאי המכרז);
- [] ערבות (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז);
- [] האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 3.5 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.
- [] מסמכי המכרז (חוברת המכרז) לרבות ההסכם המצורף כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז);
- [] אישור מרואה חשבון בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי [] אישור מרו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתאריך הגשת הצעה (כאמור בסעיף 3.4 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.
- [] הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עליי (כאמור בסעיף 4.5 לתנאי המכרז);
- [] אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד (כאמור בסעיף 4.9 לתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.
- [] אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהנו עסק בשליטת אשה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.13 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.
- [] רשימה של 3 מלקוחותי הגדולים בישראל עבורם ביצעתי עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 5 השנים הקודמות לתאריך הגשת הצעה. (כאמור בסעיף 3.10 לתנאי המכרז)
- [] שלוש המלצות של לקוחותי הגדולים בישראל המופיעים ברשימה לעיל (המלצה מכל לקוח) (כאמור בסעיף 3.10 לתנאי המכרז);
- [] במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדן. (כאמור בסעיף 3.11 לתנאי המכרז)
- על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.
- [] יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בסעיף 3.12 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

[] אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 (כאמור בסעיף 3.13 לתנאי המכרז);

[] אישור רו"ח או עו"ד על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות (כאמור בסעיף 3.8 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

6. להלן פרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים (אופציונאלי - אין חובה למלא סעיף זה):

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב המדפיס
הממשלתי

(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל בין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בביצוע העבודות ובקבלת השירותים של שירותי יעוץ למדפיס הממשלתי בתחומי שכר עידוד, תעשייה וניהול, ארגון ושיטות, כתיבת נהלים, חקרי ביצועים, תמחור וניהול מלאי (להלן – השירותים או העבודות או הטובין), כפי שפורט בתנאי המכרז ובמפרט למכרז מסי 5/2010 (להלן - המכרז), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - ההצעה), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - העבודה);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט למכרז (להלן - **המפרט**), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 הספק יבצע את העבודה, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.2 כדלקמן :

- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים.

למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק לשלושים וששה (36) חודשים נוספים בסה"כ, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם. בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 2.3 הארכת תוקפו של ההסכם תעשה בהודעה מאת המזמין לספק, 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.

- 2.4 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 30 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

- 2.5 מוסכם על הצדדים כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי **השירותים / העבודות** נשוא המכרז או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים או העבודות אותם יספק הספק בפועל בכפוף להזמנות רכש ולכמויות הנקובות **במכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.**

2.6 ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות /העבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים /העבודות נשוא המכרז .

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.7 על הספק למנות מנהל אחראי מטעמו על פי הדרישות שבמפרט שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2.8 לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

- ❖ נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום משאבי אנוש במדפיס הממשלתי.
- ❖ נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. **הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.2 הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").
- 3.3 **מועד אספקה:** העבודות והשירותים המוזמנים יסופקו במועד שינקוב המזמין ממועד קבלת אישור ביצוע בכתב שיינתן ע"י נציג המדפיס הממשלתי.
- 3.4 הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל לאספקת השירותים ו/או העבודות המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 3.3 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.
- 3.5 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל. התשלום יבוצע בגין **מסירה בפועל** של השירותים המוזמנים.
- 3.6 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע השרותים/ העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.7 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.
- 3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע השירות/ העבודה המוזמנים, כפי שימסור לו המזמין.

3.10 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם החשב הכללי ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

4 פיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע השירותים והעבודות המוזמנות, טיבן ואיכותן, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה - הטובין)

5. קבלני משנה

5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, **יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה**

5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברת בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

6. סודיות

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע

העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

6.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

6.3. למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7. בטחון

7.1. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל החומר הנמצא בידי ושופק לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

7.2. הספק ישפה את המזמין, או את המדינה, או את משרד הממשלה הרלוונטי לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 6 על ידי הספק או מי מטעמו.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

8.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

8.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

9. תמורה

9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי לוח הצעות המחיר על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך מיום _____ שצורף להצעת הספק ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **התמורה**).

9.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

9.3. התמורה הנזכרת בסעיפים 9.1 ו- 9.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

9.4. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מדד המחירים לצרכן" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים להתקשרות, יוצמדו מחירים אלה, למדד המחירים לצרכן.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים, כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוּוּזוּ 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו. רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

9.5. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

9.6. התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה ולמכתבי הזמנת עבודה, שרות שהוצאו על ידי המזמין.

9.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר הספק כי ידוע לו שהחווה הינו לאספקת שירותים/עבודות על פי צורכי המזמין, ולכן כמות העבודה תהיה עפ"י כמות ההזמנות מפעם לפעם. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין הכמויות שיוזמנו בפועל, אם בכלל, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוחות הזמנים בגין כך.

9.8. הספק יגיש למזמין חשבונית מפורטת ונפרדת עבור ביצוע ואספקת השירותים העבודות נשוא המכרז. לחשבונית יצורפו מכתבי ההזמנה של המזמין עבור אספקת השירותים והעבודות אליהן מתייחסת החשבונית.

9.9. המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 10 במפרט תמורת אספקת מלוא העבודות, השירותים ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, עם חתימת המוסמך במדפיס

הממשלתי המאשר את קבלת כל השירותים, העבודות בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה, מכתב הזמנת העבודה ו/או שרות של המדפיס הממשלתי ופירוט הכמויות שסופקו בפועל.

9.10. התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא :

9.10.1 חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15

של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.

9.10.2 חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

9.10.3 חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

10. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התש"ל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

11. תרופות

ביטול עקב הפרה

11.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את הפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

11.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

11.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

11.5. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

11.6. הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע, התוכנה, או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

11.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

11.8. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת העבודה לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 400 ₪ בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין בדרך של תשלום בפועל ו/או ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

11.9. כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם

ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחוייב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

11.10. ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 35,000 ₪. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 11.8 לעיל.

11.11. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

11.12. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

11.13. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

11.14. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

11.15. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

11.16. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

11.17. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. העבודה רכוש המזמין

12.1. מוסכם בזה כי העבודה השירות ו/או הטובין כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

12.2. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

13. ערבות

13.1. בתוך חמישה (5) ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, **בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין**, , צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 15.9.2011 **בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' למכרז** (להלן – **ערבות הביצוע**). הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה במועדן. הערבות תוחזר לספק עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם להסכם זה.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.2 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

13.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

13.3. תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק.

13.4. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

13.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

13.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

14. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5.1, 6, 7, 9, 11.3, 11.6, 13 ו-15 הינם תנאים יסודיים.

15. אחריות לנזקים

15.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

15.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

16. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שיקבל תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספקו למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

17. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

18. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

19. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד 10084 ירושלים 91100.

כתובת הספק: _____.

20.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק

חשב בכיר
משרד האוצר

מנהל המדפיס
הממשלתי

-----תאריך-----

-----תאריך-----

-----תאריך-----